

Bartoszyce, dnia 19.03.2026 r.

## **OGŁOSZENIE**

### **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszycach**

zatrudni osobę na stanowisku

**Pomoc administracyjno-biurowa**

#### **Wymagania niezbędne:**

- 1) Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, ewentualnie obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Nieposzlakowana opinia.
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- 5) Znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej oraz innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) Wykształcenie wyższe administracyjne.
- 2) Doświadczenie w pracy biurowej lub administracyjnej 6 miesięcy.
- 3) Umiejętność obsługi komputera i podstawowych programów biurowych.
- 4) Dobra organizacja pracy własnej, skrupulatność, rzetelność.
- 5) Komunikatywność i kultura osobista.
- 6) Znajomość zasad obiegu dokumentów.

#### **Do zadań pracownika należeć będzie m.in.:**

- 1) Wykonywanie czynności związanych z opracowywaniem, wdrażaniem i rozliczaniem programów z obszaru polityki społecznej (w tym m.in. tematycznych programów rządowych skierowanych do osób wymagających szczególnego wsparcia).
- 2) Sprawozdawczość w zakresie zleconym przez przełożonych oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 3) Przygotowywanie spraw do weryfikacji merytorycznej.
- 4) Prowadzenie dokumentacji i przygotowywanie jej do archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami MOPS.

### **Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

- 1) Praca jednozmianowa, administracyjno-biurowa, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia, z przewagą wysiłku umysłowego, przy monitorze ekranowym, 8 godzin na dobę, obiekt wyposażony w windę oraz zaplecze sanitarne dla osób niepełnosprawnych.
- 2) Wynagrodzenie zasadnicze : kat. zaszeregowania VIII, od 4 970,00 do 6 900,00 zł brutto + dodatek stażowy (od 5% do 20% w zależności od stażu pracy), zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bartoszycach.

### **Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys zawodowy - curriculum vitae.
- 3) Kserokopia świadectwa/dyplomu wraz z suplementem, potwierdzająca wykształcenie.
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy.
- 5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
- 6) Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych kandydata na pracownika (zał. nr 1).

### **Forma zatrudnienia:**

- 1) Wymiar etatu - pełen wymiar czasu pracy: 1 etat (40 godzin tygodniowo).
- 2) Przewidywany okres zatrudnienia: od 01.04.2026 r. - na czas określony.

### **Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

1. Termin:  
**do 26.03.2026 r. do godz. 12:00**

2. Sposób:

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: ***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).***

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata/ki oraz dopiskiem: „**Pomoc administracyjno-biurowa**”.

### 3. Miejsce:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem innych osób w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach, 11-200 Bartoszyce, ul. Pieniężnego 10A lub przesłać pocztą. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Ośrodka.

*Dyrektor*  
*MOPS w Bartoszycach*  
*Stefania Michalik-Rosa*