

Bartoszyce, dnia 27.08.2025 r.

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszczach
poszukuje do pracy na wolne stanowisko -
Młodszy asystent rodziny

Wymagania niezbędne:

- 1) Spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, praca socjalna lub
 - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studia podyplomowe obejmujące zakres programowy szkolenia określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny oraz udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
 - c) wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.
- 2) Osoba aplikująca na ww. stanowisko:
 - a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
 - b) wypełnia obowiązki alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- 3) Osoba aplikująca na ww. stanowisko posiada:
 - a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, ewentualnie obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - c) nieposzlakowaną opinię;
 - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
 - e) znajomość regulacji prawnych z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy domowej, kodeksu postępowania administracyjnego, innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Wymagania dodatkowe:

- 1) Doświadczenie w pracy z rodzinami dysfunkcyjnymi.
- 2) Umiejętność pracy z rodziną w kryzysie.
- 3) Znajomość obsługi urządzeń biurowych.
- 4) Umiejętność pracy w zespole.
- 5) Solidność i rzetelność, dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej pracy, kreatywność, samodyscyplina, terminowość, łatwość przyswajania wiedzy.

Do zadań pracownika należeć będzie m.in.:

- 1) Całościowe wspieranie rodziny zagrożonej różnymi dysfunkcjami we wdrażaniu prawidłowych postaw życiowych wszystkich jej członków.
- 2) Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną.
- 3) Prowadzenie i przygotowywanie do archiwizacji, dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami MOPS.
- 4) Sporządzanie bieżącej dokumentacji oraz sprawozdań z zakresu powierzonych zadań.

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Praca w systemie zadaniowym, 40 godzin tygodniowo, praca w terenie, obsługa petentów, prowadzenie dokumentacji, praca związana z obsługą monitorów ekranowych mniej niż połowę dobowego wymiaru czasu pracy, obiekt wyposażony w windę oraz zaplecze sanitarne dla osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na ww. stanowisku.
- 2) Życiorys zawodowy – curriculum vitae.
- 3) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy.
- 5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
- 6) Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych kandydata na pracownika (zał. nr 1).

Forma zatrudnienia:

- 1) Wymiar etatu: pełen wymiar czasu pracy – 1 etat (40 godzin tygodniowo).
- 2) Umowa na czas określony.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin:

do 15.09.2025 r. do godz. 12.00

2. Sposób:

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: ***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).***

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: „**Młodszy asystent rodziny**”.

3. Miejsce:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem innych osób w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach, 11-200 Bartoszyce, ul. Pieniężnego 10A lub przesłać pocztą. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Ośrodka.

ZASTĘPCA DYREKTORA
MOPS w Bartoszycach


Grażyna Jaszcak