

Bartoszyce, dnia 10.09.2025 r.

OGŁOSZENIE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bartoszczach zatrudni na stanowisku Pracownika Socjalnego

Wymagania niezbędne:

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania pracy pracownika socjalnego określonych w art. 116 ust. 1 lub art. 156 ustawy o pomocy społecznej, w szczególności:
 - a) posiadany dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - b) ukończone studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej,
 - c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - pedagogika,
 - pedagogika specjalna,
 - politologia,
 - polityka społeczna,
 - psychologia,
 - socjologia,
 - nauki o rodzinie.
 - d) ukończone studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa wyżej (ppkt c).
- 2) Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, ewentualnie obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) Nieposzlakowana opinia.
- 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- 6) Znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy domowej, kodeksu postępowania administracyjnego, innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej.

Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość obsługi urządzeń biurowych.
- 2) Umiejętność pracy w zespole.
- 3) Solidność i rzetelność, dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej pracy.
- 4) Kreatywność, samodyscyplina, terminowość, łatwość przyswajania wiedzy.

Do zadań pracownika należeć będzie m.in.:

- 1) Przyjmowanie wniosków o udzielanie świadczeń i gromadzenie materiału dowodowego w toku postępowania o przyznanie pomocy.
- 2) Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz wywiadów alimentacyjnych.
- 3) Rozpoznawanie warunków oraz ustalanie potrzeb osób ubiegających się o pomoc oraz członków rodzin zobowiązanych do alimentacji.
- 4) Organizowanie środowiskowej pomocy społecznej.
- 5) Współpraca z organami administracji samorządowej, placówkami ochrony zdrowia, instytucjami i organizacjami społecznymi wykonywującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej, fundacjami, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
- 6) Prowadzenie i przygotowywanie do archiwizacji dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami MOPS.

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Praca jednozmianowa, 8 godzin na dobę, przy monitorze ekranowym - co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, praca w terenie, obsługa petentów, prowadzenie dokumentacji; obiekt wyposażony w windę oraz zaplecze sanitarne dla osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys zawodowy - curriculum vitae.
- 3) Kserokopie dyplomu/dyplomów wraz z suplementem, potwierdzających wykształcenie.
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy.
- 5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
- 6) Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych kandydata na pracownika (zał. nr 1).

Forma zatrudnienia:

- 1) Wymiar etatu - pełen wymiar czasu pracy: 1 etat (40 godzin tygodniowo).
- 2) Przewidywany okres zatrudnienia: docelowo - na czas nieokreślony.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin:

do 26.09.2025 r. do godz. 12:00

2. Sposób:

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: ***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).***

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: „Pracownik socjalny”.

3. Miejsce:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem innych osób w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach, 11-200 Bartoszyce, ul. Pieniężnego 10A lub przesłać pocztą. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Ośrodka.

DYREKTOR
MOPE w Bartoszycach

mgr inż. Stefania Michalina-Rosa